Funded by UK Government | Wedi ei ariannu gan Llywodraeth y DU

Y Gronfa Ffyniant Gyffredin

Grant Gweithgareddau a Digwyddiadau yng Nghanol y Dref

2023 – 2024

Nodiadau Canllaw

PWRPAS Y GRANT

Mae'r Grant Gweithgareddau a Digwyddiadau yng Nghanol y Dref wedi'i sefydlu i gefnogi canol trefi i gynyddu nifer yr ymwelwyr drwy drefnu digwyddiadau a gweithgareddau sy'n dod â mwy o bobl i ganol y dref. Rydym yn cydnabod bod busnesau canol tref wedi ac yn parhau i wynebu amser heriol yn economaidd felly drwy roi hwb i weithgaredd yng nghanol y dref, bydd o fudd i'r busnesau gyda mwy o ymwelwyr.

Mae'r prosiect hwn ynghyd ag 8 o brosiectau eraill yn ffurfio pecyn o ymyrraeth sy'n cael ei adnabod fel 'Rhaglen Fuddsoddi Canol Tref - Sir y Fflint'. Mae'r rhaglen hon wedi'i thargedu at 7 canol tref ar draws Sir y Fflint (Bwcle, Cei Connah, y Fflint, Treffynnon, Yr Wyddgrug, Queensferry a Shotton), a wnaed yn bosibl gyda chyllid a sicrhawyd o 'Gronfa Ffyniant Gyffredin' Llywodraeth y DU. Prif nod y rhaglen gyffredinol yw cefnogi bywiogrwydd ac amrywiaeth canol trefi ar draws y sir a chyfrannu at wella cynnig canol tref a chynnydd yn nifer yr ymwelwyr.

Mae Cronfa Ffyniant Gyffredin y DU (neu y Gronfa) yn biler canolog o agenda Ffyniant Bro uchelgeisiol llywodraeth y DU ac elfen sylweddol o'i gefnogaeth i fannau ar draws y DU. Mae'n darparu £2.6 biliwn o gyllid newydd ar gyfer buddsoddi erbyn Mawrth 2025, gyda phob ardal yn y DU yn derbyn dyraniad o'r Gronfa drwy fformiwla ariannu yn hytrach na chystadleuaeth. Bydd yn helpu mannau ar draws y sir i gyflawni deilliannau gwell ac mae'n cydnabod bod hyd yn oed rhannau mwyaf ffyniannus y DU yn cynnwys pocedi o amddifadedd ac angen cefnogaeth.

Bydd y Grant Gweithgareddau a Digwyddiadau yng Nghanol y Dref (isafswm o £500 a mwyafswm o £10,000) ar agor i geisiadau o fis Medi 2023 hyd at fis Rhagfyr 2024. Os bydd yr holl gyllid yn cael ei ddyrannu cyn hynny, byddwn yn cau'r broses ymgeisio i geisiadau newydd, felly sicrhewch eich bod yn ymgeisio yn ddigon buan rhag i chi gael eich siomi.

CYNGOR Sir y Fflint Flintshire COUNTY COUNCIL

POWERED BY LEVELLING UP

Bydd y cynlluniau'n cael eu cyflwyno i Banel Adfywio Sir y Fflint ar gyfer penderfyniad am y cais grant. Mae'r dyddiad cau ar gyfer cyflwyno ceisiadau i'w hystyried yn ystod un o gyfarfodydd misol y panel wedi'i amlinellu isod. Yn ogystal, mae dyddiadau'r panel a'r dyddiad y caiff yr ymgeisydd wybod a yw'r cais wedi bod yn llwyddiannus ai peidio wedi'u nodi.

Dyddiad cau misol i gyflwyno ceisiadau (i'w derbyn cyn 5pm)	**Cyfarfod y Panel – i ystyried ceisiadau ar:**	**Ymgeisydd yn cael gwybod beth yw'r penderfyniad erbyn:**
Dydd Llun 9 Hydref 2023	Dydd Mawrth 17 Hydref 2023	Dydd Mawrth 24 Hydref 2023
Dydd Llun 6 Tachwedd 2023	Dydd Mawrth 14 Tachwedd 2023	Dydd Mawrth 21 Tachwedd 2023
Dydd Llun 4 Rhagfyr 2023	Dydd Mawrth 12 Rhagfyr 2023	Dydd Mawrth 19 Rhagfyr 2023
Dydd Llun 8 Ionawr 2024	Dydd Mercher 17 Ionawr 2024	Dydd Mercher 24 Ionawr 2024
12 Chwefror 2024	Dydd Mawrth 20 Chwefror 2024	27 Chwefror 2024
11 Mawrth 2024	Dydd Mawrth 19 Mawrth 2024	26 Mawrth 2024
8 Ebrill 2024	Dydd Mawrth 16 Ebrill 2024	23 Ebrill 2024
6 Mai 2024	Dydd Mawrth 14 Mai 2024	21 Mai 2024
10 Mehefin 2024	Dydd Mawrth 18 Mehefin 2024	25 Mehefin 2024
8 Gorffennaf 2024	Dydd Mawrth 16 Gorffennaf 2024	23 Gorffennaf 2024
12 Awst 2024	Dydd Mawrth 20 Awst 2024	27 Awst 2024
9 Medi 2024	Dydd Mawrth 17 Medi 2024	24 Medi 2024

Sylwch ni fydd y panel yn cynnal holl gyfarfodydd os yw'r holl gyllid wedi'i ddyrannu'n llawn i brosiectau yn gynt na dyddiadau'r cyfarfodydd. Hyn a hyn o gyllid sydd ar gael ac mae'n debyg y bydd galw mawr am y grant, felly anogir ymgeiswyr i gyflwyno eu ceisiadau yn fuan.

Caiff y ceisiadau eu hasesu ar sail y budd i'r ardal leol, yn cynnwys yr amgylchedd, ond gall lefel y grant (yn amodol ar reolau cymorth gwladwriaethol) fod yn gyfyngedig yn dibynnu ar faint a natur y prosiect arfaethedig, y bwlch hyfywedd neu gyfraniad ariannol y cwmni.

Byddai arian grant yn cael ei ddyrannu ar gyfer **isafswm o £500 hyd at fwyafswm o £10,000,** sy'n fwyafswm o 80% o gyfanswm cost y prosiect gyda'r gweddill i gael ei ariannu gan y sefydliad/grŵp/unigol sy'n ymgeisio.

Bydd y ceisiadau ar gyfer cyllid TCAEG yn cael eu hasesu'n llawn a bydd aelod o'r Tîm Adfywio yn cyflwyno argymhellion. Gall pob awdurdod lleol benderfynu ar y gyfradd ymyrryd yn seiliedig ar amodau'r farchnad leol, a darparu hyd at 80% o gymorth grant.

Penderfyniadau:

- Cymeradwyo
- Cymeradwyo gydag amodau
- Gwrthod – bydd cyfiawnhad llawn yn cael ei roi i unrhyw ymgeisydd y mae ei gais wedi'i wrthod.

GRANT GWEITHGAREDDAU A DIGWYDDIADAU YNG NGHANOL Y DREF - PWY ALL WNEUD CAIS?

Mae'r Grant Gweithgareddau a Digwyddiadau yng Nghanol y Dref ar gael mewn 7 tref yn Sir y Fflint (Bwcle, Cei Connah, Y Fflint, Treffynnon, Yr Wyddgrug, Queensferry a Shotton).

Disgwylir mai prif ymgeiswyr a buddiolwyr y cynllun grant hwn fydd grwpiau gwirfoddol / cymunedol, cynghorau tref, sefydliadau elusennol a busnesau yng nghanol y dref. Disgwylir y bydd aelodau o sefydliadau buddiolwyr, trigolion lleol, ymwelwyr a busnesau eraill yng nghanol y dref yn elwa o'r gweithgareddau a'r digwyddiadau a ddarperir gyda'r cyllid grant.

GRANT GWEITHGAREDDAU A DIGWYDDIADAU YNG NGHANOL Y DREF - FAINT CEWCH CHI WNEUD CAIS AMDANO?

Gallwch wneud cais am isafswm o £500 a mwyafswm o £10,000.

GRANT GWEITHGAREDDAU A DIGWYDDIADAU YNG NGHANOL Y DREF - SUT I WNEUD CAIS

Gall grwpiau / sefydliadau / unigolion holi am y cyllid grant sydd ar gael drwy gysylltu â Thîm Adfywio Cyngor Sir y Fflint ar: regeneration@flintshire.gov.uk . Os ydych chi'n gymwys, byddwch yn symud ymlaen i'r broses o lenwi'r ffurflen gais. Bydd cyngor ar gael ynglŷn â'r broses ymgeisio a bydd y tîm yn eich cefnogi drwy gydol y broses.

GRANT GWEITHGAREDDAU A DIGWYDDIADAU YNG NGHANOL Y DREF - CANLLAWIAU AR GWBLHAU'R FFURFLEN

Adran 1 – Crynodeb am yr Ymgeisydd a'r Prosiect

Mae'r adran hon yn gofyn am wybodaeth am leoliad eich busnes, cost y prosiect, dyddiad arfaethedig y digwyddiad neu'r gweithgaredd.

Mae'n rhaid i chi gynnwys manylion unrhyw ffynhonnell ariannol arall (isafswm o 20%) a darparu tystiolaeth fel cyfriflen, cytundeb benthyciad neu unrhyw gytundeb arall megis cytundeb mewn egwyddor.

Mae'n rhaid i chi hefyd nodi statws unrhyw gyllid grant/benthyciad arall h.y. a ydych chi wedi'i sicrhau neu a ydych chi'n aros am benderfyniad. Rhowch fanylion os ydych yn dal i aros am benderfyniad.

O dan "Dyddiad y Digwyddiad / Gweithgaredd Arfaethedig" nodwch y dyddiad y bydd y digwyddiad yn cael ei gynnal ac o dan "Lleoliad y Digwyddiad / Gweithgaredd Arfaethedig" nodwch yr holl gyfeiriadau lleoliad perthnasol.

Adran 2 – Manylion Cyswllt

Mae'r adran hon yn gofyn am wybodaeth amdanoch chi a'ch busnes. Sicrhewch fod y manylion yn yr adran hon yn gywir a chyflawn.

Adran 3 – Manylion Cyswllt Ymgeiswyr Ychwanegol

Mae'r adran hon yn gofyn am fanylion unrhyw ymgeisydd arall, er enghraifft os ydych chi'n gweithio mewn partneriaeth ag eraill.

Adran 4 – Disgrifiad o'r Gweithgaredd/Digwyddiad

Mae'r adran hon (4.1) yn gofyn i chi ddisgrifio eich digwyddiad / gweithgaredd. Fe ddylech chi gynnwys y canlynol:

- **Nodau ac amcanion clir:** yr hyn sydd arnoch chi eisiau ei gyflawni gyda'r grant a sut byddwch chi'n gwneud hynny.
- **Eglurhad o'r angen ar gyfer y digwyddiad/gweithgaredd (a oes problem rydych chi'n bwriadu mynd i'r afael â hi yn defnyddio'r grant?)**

Yn adran 4.2 nodwch y trwyddedau a/neu'r caniatâd sydd eu hangen arnoch chi ar gyfer cynnal y gweithgaredd/digwyddiad hwn. Efallai y byddai'n ddefnyddiol i chi gyfeirio at y Canllaw i Drefnwyr a ddarparwyd gan Gyngor Sir y Fflint gyda'r ffurflen gais.

Yn adran 4.3, amcangyfrifwch nifer y bobl rydych yn gobeithio eu denu i'r digwyddiad.

Yn adran 4.4, dylech nodi faint fydd y gost i'r mynychwyr neu os yw'r digwyddiad / gweithgaredd am ddim.

Mae adran 4.5 yn gofyn am eich cynllun busnes, fe ddylai hwn gynnwys gwybodaeth ynglŷn â sut i gynnal y digwyddiad ar gyfer y dyfodol er mwyn gallu ei gynnal eto heb yr angen am grant. Nodwch hefyd os yw hwn yn ddigwyddiad untro.

Mae adran 4.6 yn gofyn i chi nodi pwy fydd yn cymryd rhan yn y gwaith o redeg y digwyddiad a dylech sicrhau eich bod yn llenwi'r tabl i ddangos cyfrifoldebau pob unigolyn.

Yn adran 4.7, gofynnir am wybodaeth ynglŷn â sut y byddwch yn hyrwyddo eich gweithgaredd / digwyddiad i sicrhau ei fod yn llwyddiannus. Mae'n rhaid darparu copïau o ddeunydd hyrwyddo i Gyngor Sir y Fflint fel tystiolaeth ar gyfer y grant pan fydd cais am daliad yn cael ei wneud.

Yn adran 4.8 beth yw'r canlyniadau arfaethedig ar ôl cwblhau'r prosiect? Pa ganlyniadau y bydd y prosiect yn eu cyflawni? Gweler y rhestr isod o'r canlyniadau y gellir eu hawlio: Mae'r tabl hwn hefyd yn dangos enghreifftiau o'r math o dystiolaeth a fydd ei hangen. Bydd gwybodaeth ynglŷn â phryd y bydd angen yr holl ddogfennau wedi'i nodi yn y llythyr cynnig.

Canlyniad / Allbwn Targed Noder - bydd yn rhaid dangos tystiolaeth o'r allbynnau targed i gyd sydd wedi'u cynnwys isod pan fyddwch chi'n hawlio'r grant drwy'r broses hawlio grant. Cyfeiriwch at y ddogfen ganllaw atodol i nodi pa fath o wybodaeth/tystiolaeth sydd ei hangen ar gyfer pob canlyniad/allbwn y caiff eu hawlio.	**Tystiolaeth i'w chyflwyno** Cytunir ar y dystiolaeth sydd ei hangen mewn panel grant ar gyfer pob cais grant unigol. Gweler isod ddetholiad o'r dystiolaeth sydd ei hangen ar gyfer pob allbwn / canlyniad.
Nifer y gweithgareddau/digwyddiad(au) a gynhaliwyd o ganlyniad i'r cyllid grant a geisiwyd yn y cais hwn.	1. **Lluniau o'r digwyddiad** 2. **Copïau o ddeunyddiau hyrwyddo**
Nifer y bobl y disgwylir iddyn nhw ddod i'r digwyddiad(au)/gweithgareddau arfaethedig	1. **Lluniau o'r digwyddiad** 2. **Nifer y tocynnau a werthwyd (os codwyd tâl mynediad)** 3. **Dogfennau arwyddo i mewn / cofrestru digwyddiad wedi'u cwblhau**
Nifer y gwirfoddolwyr i gymryd rhan yn y gwaith o gynllunio, cynnal, a chyflwyno adnoddau ar gyfer y gweithgaredd/digwyddiad	1. **Ffurflenni buddiolwyr wedi'u cwblhau ar gyfer pob gwirfoddolwr**

	2. **Tystiolaeth o ohebiaeth / gohebiaeth ysgrifenedig a gyflwynwyd i'r gwirfoddolwyr am y digwyddiad**
Nifer y sefydliadau i elwa o'r gweithgaredd/digwyddiad arfaethedig yn ogystal â chi/eich sefydliad	1. **Ffurflenni buddiolwyr wedi'u cwblhau ar gyfer pob sefydliad** 2. **Lluniau o'r sefydliadau a oedd yn rhan o'r digwyddiad / gweithgaredd** 3. **Dogfennau arwyddo i mewn / cofrestru digwyddiad wedi'u cwblhau**
Nifer y deunyddiau hyrwyddo y cafodd eu cynhyrchu i hyrwyddo'r gweithgaredd/digwyddiad - yn ôl math (h.y. mae cynhyrchu 100 o bosteri/taflenni yn un math o allbwn yn unig, byddai neges ar y cyfryngau cymdeithasol drwy Facebook yn fath ar wahân).	1. **Copïau o bob eitem / deunydd hyrwyddo a gynhyrchwyd (mae lluniau neu sgrinlun yn dderbyniol).** 2. **Anfoneb(au) am unrhyw eitemau / deunyddiau hyrwyddo y talwyd amdanynt**
Nifer y mannau gwyrdd (amwynderau/cyfleusterau) y cafodd eu creu neu eu gwella o ganlyniad i'r cyllid grant a ddyfarnwyd.	1. **Lluniau o'r gofod cyn ac ar ôl y gweithgaredd / digwyddiad** 2. **Lluniau o'r gwaith a wnaed yn ystod y digwyddiad / gweithgaredd** 3. **Anfonebau ar gyfer unrhyw nwyddau / gwasanaethau a gaffaelwyd**
Cyfanswm y cyllid grant sydd wedi'i sicrhau (dylai'r cyfanswm hwn fod yn gyfartal â swm y cyllid grant y gofynnir amdano yn y cais hwn).	**Bydd CSFf yn darparu tystiolaeth ar gyfer yr allbwn hwn.**

Adran 5 - Manteision ac Effeithiau

Mae adran 5.1 yn gofyn am wybodaeth ynglŷn ag effeithiau'r gweithgaredd / digwyddiad a sut y bydd o fudd i ganol y dref a'r ardal gyfagos. Er mwyn i'ch cais gael ei ystyried gan y panel, bydd angen i chi ddangos bod eich gweithgaredd / digwyddiad yn cefnogi o leiaf 4 o'r 7 mantais.

Fe ddylai adran 5.1a gynnwys enghreifftiau o ddenu mwy o ymwelwyr i ganol y dref ac arddangos yr hyn sydd gan y dref i'w gynnig, denu mwy o fuddsoddiad i'r ardal a gwella'r ardal yn ei chyfanrwydd ar gyfer cenedlaethau'r dyfodol.

5.1b Annog defnyddio dulliau teithio amgen - gallai hyn gynnwys hyrwyddo defnydd cludiant cyhoeddus neu annog y gymuned i gerdded i'r digwyddiad neu weithgaredd.

5.1c Annog ymdeimlad o falchder ymhlith pobl leol a gwella ymgysylltiad ymhlith pobl leol - nodwch sut y bydd eich digwyddiad yn bodloni'r gymuned ac yn ennyn balchder yng nghanol y dref eto.

5.1d Dod â buddion i fusnesau / sefydliadau lleol - Sut mae eich digwyddiad / gweithgaredd yn dod â buddion i fusnesau a sefydliadau lleol? Er enghraifft, mwy o gwsmeriaid i fusnesau neu fwy o ymwybyddiaeth o'r busnesau sydd yn y dref.

5.1e Cefnogi lles cymunedol mewn modd cadarnhaol - Sut mae'r gweithgaredd / digwyddiad yn cefnogi lles y gymuned? Er enghraifft, mynd i'r afael ag unigrwydd a / neu ynysu, ymgysylltu â phobl ifanc, byw'n iach, dod â mwy o bobl o wahanol grwpiau oedran, diwylliannau, ethnigrwydd ac ati, at ei gilydd.

5.1f Helpu i fynd i'r afael ag ymddygiad gwrthgymdeithasol - A yw eich gweithgaredd / digwyddiad yn helpu i fynd i'r afael ag unrhyw faterion ymddygiad gwrthgymdeithasol yn y dref? Os felly, sut mae'n cyflawni hyn? Er enghraifft, gweithgareddau cymdeithasol sy'n ymgysylltu â phobl ifanc, fe allai mwy o bobl yn y dref atal ymddygiad gwrthgymdeithasol.

5.1g Cynyddu nifer y bobl sy'n gwirfoddoli yng nghanol y dref / yn y gymuned leol - Sut mae eich digwyddiad / gweithgaredd yn cyfrannu at wirfoddoli yng nghanol y dref / yn y gymuned leol? Er enghraifft, mwy o gyfleoedd i wirfoddoli, mwy o ddiddordeb mewn grwpiau gwirfoddol gyda chyfleoedd parhaus.

Yn adran 5.2 dylech gynnwys unrhyw fanteision eraill megis ymgysylltu â'r gymuned, pa fath o adloniant mae'r gweithgaredd yn ei ddarparu ac ati.

Adran 6 – Cyflawni

Mae adran 6.1 yn gofyn am dystiolaeth o'r trefniadau a wnaed ar gyfer eich gweithgaredd/digwyddiad. Pwy fydd rheolwr y prosiect ac yn arwain y gweithgaredd / digwyddiad gan sicrhau fod popeth yn cael ei gwblhau a bod yr holl drwyddedau perthnasol mewn lle (gweler Digwyddiadau - Canllaw i Drefnwyr). Mae'n ddefnyddiol i gynnwys cynlluniau llawn o sut y bydd y digwyddiad / gweithgaredd yn cael ei gynnal a'i reoli gan roi gymaint o fanylion a gwybodaeth â phosib.

Yn adran 6.2, gofynnir i chi restru'r risgiau allweddol rydych chi wedi'u nodi ar gyfer eich prosiect. Gofynnir i chi hefyd nodi sut y byddwch yn rheoli pob risg pe baent yn digwydd. Mae enghreifftiau o risgiau yn cynnwys y tywydd yn eich atal rhag cynnal y digwyddiad, hylendid bwyd heb gyrraedd safon gyfreithiol a derbyniol, cyflenwyr ddim ar gael ac ati. Gallech reoli / lleihau'r risg drwy aildrefnu'r digwyddiad pe bai tywydd garw neu fe allech reoli'r risg drwy gael lleoliad arall wrth gefn.

Adran 7 – Costau'r Prosiect a Phecyn Cyllid

Yn adran 7.1 mae'n gofyn am ddadansoddiad manwl o'r costau. Fe ddylech chi nodi, ble bo'n briodol, a yw TAW wedi'i gynnwys ai peidio. Mae'n ddefnyddiol i wybod pa eitem a delir amdano gyda'r grant a ddyfarnir a pha eitemau y byddwch chi'n talu amdanynt. Sicrhewch fod y cyfanswm ar gyfer yr HOLL eitemau o wariant yr un fath â'r cyfanswm yn adran 1. Mae hyn yn sicrhau na fydd unrhyw anghysondebau yn yr ystadegau ariannol pan fydd y cais yn cael ei gyflwyno i'r panel. Sylwch mai mwyafswm y cyllid grant sy'n cael ei ddyfarnu yw hyd at 80% o'r cyfanswm.

Sicrhewch eich bod yn ceisio dyfynbrisiau ar gyfer gwariant y digwyddiad / gweithgaredd cyn gwneud cais.

Dylai pob cais fod ar gyfer digwyddiadau newydd, fodd bynnag, gallwch ymgeisio am arian grant ar gyfer ymestyn digwyddiadau/gweithgareddau presennol a drefnwyd. Er enghraifft, gallai digwyddiadau blynyddol fyddai'n dymuno ymestyn eu digwyddiad dderbyn arian grant ond byddai hyn ar gyfer estyniadau yn unig ac nid ar gyfer y digwyddiad ei hun oedd yn bodoli'n flaenorol.

Yn adran 7.2, nodwch ar y calendr pryd yn union y bydd y costau yn cael eu codi a phryd y byddwch yn gallu hawlio'r cyllid grant. Fe allai hyn fod cyn y digwyddiad neu ar ei ôl. Er enghraifft, bydd rhaid talu rhai costau cyn y digwyddiad, megis blaendaliadau i gyflenwyr, os oes gennych anfoneb byddwch yn gallu hawlio'r arian cyn y digwyddiad.

Adran 8 – Dogfennau Ategol

Mae'r adran hon yn rhestr wirio i sicrhau eich bod chi wedi cynnwys yr holl ddogfennau angenrheidiol i ategu'ch cais. Dylech gynnwys pob dogfen mewn perthynas â chaniatâd ac yswiriant a chadarnhau a ydynt ynghlwm wrth y cais neu, os ydych yn dal i aros am benderfyniad, y dyddiad y byddant ar gael.

Mae yna hefyd adran ychwanegol ar gyfer unrhyw beth ychwanegol y tu allan i'r caniatâd a'r yswiriant sydd wedi cael eu cynnwys.

Adran 9 – Cymorthdaliadau'r DU

Nodwch unrhyw gymorth ariannol rydych wedi'i gael gan y Llywodraeth yn y pum mlynedd diwethaf.

Adran 10 – Dyddiad a Llofnod yr Ymgeisydd

Llofnodwch a rhowch y dyddiad ar y ffurflen gais. Derbynnir llofnod electronig.

Adran 11 – Hysbysiad Preifatrwydd i'w Rannu â'r Holl Ymgeiswyr a Chyfranwyr

Gwnewch yn siŵr bod pawb sydd wedi darparu eu manylion fel rhan o'ch cais wedi gweld ein Hysbysiad Preifatrwydd.