

# CYNGOR SIR Y FFLINT

## RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU

Mae'r Cynllun hwn yn cael ei wneud o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau'r Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol Cymru sy'n gymwys i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

### 1. Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel a benderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Lle mae cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef / hi i gael y Cyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.
- 1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

### 2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig

- 2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael Uwch Gyflog fel a nodir yn **Atodlen 1**.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau'r Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel a bennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod
- 2.4 Ni all Aelod o'r Awdurdod gael Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig.
- 2.5 Mae pob Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.
- 2.6 Ni chaiff Uwch Gyflog ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys deiliad swydd Uwch Gyflog dros dro sy'n cyflenwi ar gyfer absenoldeb teuluol y deiliad swydd a benodwyd.
- 2.7 **Ni all** Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog gael cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol neu Awdurdod Tân ac Achub y mae ef / hi wedi cael ei enwebu iddynt.
- 2.8 Lle mae tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig yn dechrau neu'n gorffen ar adeg heblaw am ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl ef/hi i Gyflog ar sail pro-rata.

### 3. Penderfyniad i Ildio Hawl am Lwfans

- 3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis ildio unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

### 4. Atal Aelod Dros Dro

- 4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, bydd rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).
- 4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol y cyfnod y caiff yr Aelod ei atal (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r atal rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, gall yr Aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

## **5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd**

- 5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:
- (a) wedi'i hatal / hatal neu ei atal / hatal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno
  - (b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig
  - (c) mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei had-dalu.

## **6. Taliadau**

- 6.1 Bydd taliadau'r holl lwfansau yn cael eu gwneud gan y Rheolwr Gwasanaethau Cyflogaeth trwy gredyd banc mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blynyddol yr Aelod ar yr 28ain o'r Mis neu ddydd Gwener agosaf os bydd yr 28ain yn disgyn ar ddydd Sadwrn neu ddydd Sul.
- 6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.
- 6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.

## **7. Ad-dalu Costau Gofal**

- 7.1 Bydd costau gofal yn cael eu had-dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig sydd â chyfrifoldebau gofalu am blant neu oedolion dibynnol, neu ofynion gofal personol, ar yr amod bod yr Aelod yn ysgwyddo costau yn sgil darparu'r cyfryw ofal wrth ymgymryd â dyletswyddau 'cymeradwy' y cyngor.
- 7.2 Mae ad-dalu costau gofal yn gymwys yn achos plant sy'n 15 oed neu'n iau a phersonau eraill y gall Aelod neu Aelod Cyfetholedig ddangos bod arnynt angen gofal. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd gall yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.
- 7.3 Gall Aelodau cymwys hawlio ad-daliad costau gofal ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb hyd at uchafswm nad yw'n rhagori ar hwnnw a bennwyd gan Banel Annibynnol

Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol fel a nodir yn **Atodlen 1**. Dylid cyflwyno pob hawliad am ad-dalu costau gofal yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Rhaid darparu derbynebau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

## 8. Absenoldeb Teuluol

- 8.1 Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir y mae ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.
- 8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau'r hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag yw eu cofnod presenoldeb yn union cyn cychwyn yr absenoldeb teuluol.
- 8.3 Os bydd deiliad uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol bydd yn gallu parhau i dderbyn ei uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.
- 8.4 Os bydd yr awdurdod yn cytuno ei bod yn angenrheidiol penodi eilydd i ddirprwyo dros absenoldeb teuluol deiliad uwch gyflog bydd yr Aelod sy'n dirprwyo yn gymwys i dderbyn uwch gyflog hefyd os yw'r awdurdod yn penderfynu felly.
- 8.5 Os bydd y taliad i'r eilydd a benodir yn achosi i'r awdurdod ragori ar yr uchafswm o uwch gyflogau a bennwyd ar ei gyfer, bydd caniatâd yn cael ei roi i ychwanegu at yr uchafswm hwnnw ar gyfer y cyfnod y penodir yr eilydd.

## 9. Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

- 9.1 Telir ffi ddyddiol Aelodau Cyfetholedig (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.
- 9.2 *Bydd taliadau Aelodau Cyfetholedig yn cael eu capio ar uchafswm sy'n cyfateb i 15 diwrnod llawn y flwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y gall unigolyn gael ei gyfethol iddo.*
- 9.3 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).
- 9.4 Mae'r Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd yn cael ei ddynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu'r amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn.
- 9.5 Gall y Rheolwr Gwasanaethau Democrataidd benderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn bod pedair awr wedi mynd heibio.
- 9.6 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel un hyd at 4 awr.
- 9.7 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio fel un dros 4 awr.
- 9.8 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

- 9.9 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

## **10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth**

### **10.1 Egwyddorion Cyffredinol**

- 10.2 Caiff Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel y'u nodir yn **Atodlen 2**. Lle bo aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod disgwylir iddynt deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol. Wrth asesu pa mor gosteffeithiol ydyw trefniadau teithio, bydd ystyriaeth yn cael ei roi i'r amser teithio. Gall hawliad Aelod nad yw'n teithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol gael ei leihau gan y swm priodol.
- 10.3 Lle y bo'n bosibl dylai Aelodau rannu trafndiaeth.
- 10.4 Dylai'r pellter a hawllir am filltiroedd fod am y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r man ymadael at y pwynt lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni, ac yn yr un modd o'r man lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni i'r man dychwelyd.
- 10.5 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 10.6 Pan fydd Aelod yn cael ei atal / hatal yn llwyr neu'n rhannol o'i gyfrifoldebau / chyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo / iddi mewn perthynas â'r cyfnod y mae ef neu hi yn cael ei atal / hatal gael eu dal yn ôl gan yr Awdurdod.

## **11. Teithio mewn Cerbyd Personol**

- 11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal â thâl ychwanegol am unrhyw deithwyr eraill.
- 11.2 Mae'r cyfraddau y filltir ar gyfer cerbydau preifat fel a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 11.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei gerbyd / cherbyd preifat at ddibenion dyletswyddau cymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

## **12. Teithio ar Drafnidiaeth Gyhoeddus**

### **12.1 Taith Trên / Bws**

Oni bai bod caniatâd arbennig wedi'i rhoi fel arall, bydd pob tocyn a brynir yn docyn ail-ddosbarth.

*Bydd Gwasanaethau Dinesig ac Aelodau yn prynu tocynnau bws a rheilffyrdd angenrheidiol i Aelodau cyn y teithiau. Os bydd angen i Aelod brynu tocyn yn uniongyrchol, sy'n annhebygol o ddigwydd, bydd y taliad yn cael ei ad-dalu ar ôl cyflwyno'r tocyn a ddefnyddiwyd a / neu dderbynneb.*

## 12.2 Costau Tacsï

Bydd costau tacsï ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi cael ei gymeradwyo ar gyfer achosion brys, lle nad oes cludiant cyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu os oes gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

## 12.3 Teithio Dramor

Bydd teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod yn cael ei ganiatáu gydag awdurdodiad Y Prif Weithredwr, Prif Swyddog Llywodraethu neu'r Rheolwr Cyllid Corfforaethol yn unig. Bydd Gwasanaethau Dinesig ac Aelodau yn trefnu teithio a llety.

## 12.4 Costau Teithio Eraill

Bydd hawl gan Aelodau i gael ad-daliad ffioedd tollau, ffioedd parcio, garejys dros nos a chostau eraill sy'n gysylltiedig â theithio angenrheidiol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

## 13. Llety Dros Nos

13.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy yn unig, neu os yw'r lleoliad ar bellter o'r fath y byddai teithio'n gynnar yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Rhaid i bob arhosiad dros nos dderbyn caniatâd ymlaen llaw gan y Prif Weithredwr, Prif Swyddog Llywodraethu neu'r Rheolwr Cyllid Corfforaethol.

13.2 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan Gwasanaethau Dinesig ac Aelodau. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei rhagdalau neu ei anfonebu.

13.3 Bydd llety dros nos a archebwyd yn uniongyrchol gan Aelod yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng yn unig. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig a bydd ar lefel yr ystyrir ei bod yn rhesymol ac nad yw'n rhagori ar y cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

## 14 Lwfans Cynhaliaeth

14.1 Mae'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brechwast pan nad yw'n cael ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd sy'n berthnasol, ar yr amod bod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynneb / derbynebau)

14.2 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn y Sir.

## 15. Ceisiadau a Thaliadau

15.1 Rhaid i hawliad am lwfansau teithio a chynhaliaeth gael ei wneud yn ysgrifenedig o fewn 4 mis o ddiwedd y mis calendr y mae hawl i lwfans yn berthnasol iddo a rhaid cyflwyno'r derbynebau perthnasol gyda'r hawliad.

15.2 Bydd lwfansau yn cael eu talu gan y Rheolwr Gwasanaethau Cyflogaeth trwy gredyd banc uniongyrchol.

## 16. Pensiynau

16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

## 17. Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod

17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael digon o gymorth i ymgymryd â'u dyletswyddau a bod y cymorth a ddarperir yn ystyried anghenion penodol Aelodau unigryw. Mae'n ofynnol i Bwyllgor Gwasanaethau Democraidd yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gyflwyno cynigion ar gyfer cymorth rhesymol i'r cyngor llawn.

17.2 Dylid rhoi cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngwyd digonol i Aelodau etholedig ac Aelodau Cyfetholedig i roi iddynt fynediad electronig at wybodaeth briodol.

17.3 Dylid rhoi cymorth o'r fath heb unrhyw gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid didynnu o dâl Aelodau fel cyfraniad at gost cymorth y mae'r Awdurdod wedi penderfynu sy'n angenrheidiol er mwyn i Aelodau weithredu'n effeithiol a neu'n effeithlon.

## 18. Cydymffurfiaeth

18.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel a nodir yn **Atodlen 4**.

**Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau am dreuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.**

### ATODLEN 1

#### RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL 2019/20

AELODAU SYDD Â'R HAWL I GYFLOG SYLFAENOL		SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG SYLFAENOL
1.	Mike Allport	£13,868
2.	Bernie Attridge	£13,600
3.	Janet Axworthy	£13,600
4.	Glyn Banks	£13,600
5.	Haydn Bateman	£13,868
6.	Marion Bateman	£13,868
7.	Sean Bibby	£12,240 (gostyngiad o 10%)
8.	Chris Bithell	£13,600
9.	Sian Braun	£13,868
10.	Helen Brown	£13,600
11.	Derek Butler	£13,600
12.	Clive Carver	£13,868
13.	Geoff Collett	£13,868

14.	Bob Connah	£13,600
15.	David Cox	£13,868
16.	Paul Cunningham	£13,600
17.	Jean Davies	£13,600
18.	Rob Davies	£13,868
19.	Ron Davies	£13,600
20.	Adele Davies-Cooke	£13,868
21.	Chris Dolphin	£13,868
22.	Rosetta Dolphin	£13,868
23.	Ian Dunbar	£13,600
24.	Andy Dunbobbin	£13,868
25.	Mared Eastwood	£13,600
26.	Carol Ellis	£13,600
27.	David Evans	£13,868
28.	Veronica Gay	£13,868
29.	George Hardcastle	£13,600
30.	David Healey	£13,868
31.	Gladys Healey	£13,868
32.	Patrick Heesom	£13,868
33.	Cindy Hinds	£13,600
34.	Andrew Holgate	£13,868
35.	Dave Hughes	£13,600
36.	Kevin Hughes	£13,600
37.	Ray Hughes	£13,868
38.	Dennis Hutchinson	£13,600
39.	Joe Johnson	£13,868
40.	Paul Johnson	£13,868
41.	Rita Johnson	£13,600
42.	Christine Jones	£13,600
43.	Richard Jones	£13,600
44.	Tudor Jones	£13,600
45.	Colin Legg	£13,868
46.	Brian Lloyd	£13,868
47.	Richard Lloyd	£13,868
48.	Mike Lowe	£13,600
49.	Dave Mackie	£13,868
50.	Hilary McGill	£13,868
51.	Billy Mullin	£13,600
52.	Ted Palmer	£13,868
53.	Mike Peers	£13,600
54.	Michelle Perfect	£13,600
55.	Vicky Perfect	£13,600
56.	Neville Phillips	£13,600
57.	Mike Reece	£13,868
58.	Ian Roberts	£13,600
59.	Tony Sharps	£13,868
60.	Aaron Shotton	£13,600
61.	Paul Shotton	£13,868
62.	Ralph Small	£13,868
63.	Ian Smith	£13,600

64. Carolyn Thomas		£13,600
65. Owen Thomas		£13,868
66. Martin White		£13,600
67. Andy Williams		£13,600
68. David Williams		£13,868
69. David Wisinger		£13,868
70. Arnold Woolley		£13,868
<b>HAWL I UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)</b>		<b>SWM BLYNYDDOL YR UWCH GYFLOG</b>
<b>RÔL</b>	<b>AELOD</b>	
Arweinydd ac Aelod Cabinet – Addysg	Ian Roberts	£48,300
Dirprwy Arweinydd ac Aelod Cabinet – Strydlun a Chefn Gwlad	Carolyn Thomas	£33,800
Aelod Cabinet - Cynllunio a Diogelu'r Cyhoedd	Chris Bithell	£29,300
Aelod Cabinet – Datblygu Economaidd	Derek Butler	£29,300
Aelod Cabinet – Gwasanaethau Cymdeithasol	Christine Jones	£29,300
Aelod Cabinet – Rheolaeth Corfforaethol ac Asedau	Billy Mullin	£29,300
Aelod Cabinet – Cyllid	Glyn Banks	£29,300
Aelod Cabinet – Tai	Dave Hughes	£29,300
Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio	Chris Dolphin	£22,568
Cadeirydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Cymunedau a Menter	Ian Dunbar	£22,300
Cadeirydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Adnoddau Corfforaethol	Clive Carver	£22,568
Cadeirydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Addysg ac Ieuentid	Dave Healey	£22,300
Cadeirydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu yr Amgylchedd	Patrick Heesom	£22,568
Cadeirydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Newid Sefydliadol	Dave Mackie	£22,568
Cadeirydd Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Gofal Cymdeithasol ac Iechyd	Hilary McGuill	£22,568
Arweinydd Grŵp yr Wrthblaid Fwyaf	Mike Peers	£22,300
Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio	David Wisinger	£22,568
Cadeirydd y Pwyllgor Trwyddedu	Tony Sharps	£22,568
<p>Gall uchafswom o 18 o uwch gyflogau gael ei dalu ar gyfer Cyngor Sir y Fflint ac nis ragorwyd ar hwn.</p> <p>Sylwer: telir uwch gyflog sy'n gyfwerth ag £8,700 i Gadeirydd Pwyllgor Cronfa Bensiynau Clwyd, y Cyng. Aaron Shotton. Telir y cyflog yn ôl disgrisiwn y Cyngor ac mae'r taliad y tu allan i gylch gwaith Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, a dyna pam nad yw wedi'i gynnwys yn y tabl uchod.</p>		



HAWL I GYFLOGAU DINESIG		SWM BLYNYDDOL Y CYFLOG DINESIG
RÔL	AELOD	
Arweinydd Dinesig (Cadeirydd y Cyngor)	Marion Bateman	£22,568
Dirprwy Arweinydd Dinesig (Is-gadeirydd y Cyngor)	Joe Johnson	£17,568

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		SWM LWFANS AELOD CYFETHOLEDIG
RÔL	AELOD	
Cadeirydd y Pwyllgor Safonau	Robert Dewey	£256 Ffi Ddyddiol £128 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Safonau	Jonathan Duggan-Keen	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Safonau	Philippa Earlam	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Safonau	Julia Hughes	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Safonau	Kenneth Molyneux	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Safonau	Swydd Wag	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Addysg a Ieuencid	Lynn Bartlett	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Addysg a Ieuencid	David Hytch	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Addysg a Ieuencid	Rita Price	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Addysg a Ieuencid	Rebecca Stark	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Trosolwg a Chraffu Addysg a Ieuencid	Swydd Wag	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Archwilio	Sally Ellis	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod
Aelod o'r Pwyllgor Archwilio	Swydd Wag	£198 Ffi Ddyddiol £99 Ffi ½ Diwrnod

Ad-dalu costau gofal	
Pob Aelod	Hyd at uchafswm o £403 y mis

Cymorth Aelodau – beth a ddarperir yn nhermau ffôn, y rhyngwrwyd neu e-bost (gweler Penderfyniad 6)	
Cymorth ffôn i Aelodau Gweithredol	Darperir ffonau symudol i Aelodau'r Cabinet

Cymorth ffôn i Gadeiryddion Pwyllgorau	Darperir ffonau symudol i 2 allan o'r 9 cadeiryddion pwyllgorau
Cymorth ffôn i bob Aelod Arall	Ddim yn bersonol, ond ar gael mewn Ystafelloedd Grŵp
Mynediad at e-bost i Aelodau Gweithredol	Oes
Mynediad at e-bost i Gadeiryddion Pwyllgorau	Oes
Mynediad at e-bost i bob Aelod arall	Oes
Cymorth Rhyngrwyd i Aelodau Gweithredol	Mae Aelodau'r Cabinet yn derbyn iPad wedi'i alluogi gyda wifi
Cymorth Rhyngrwyd i Gadeiryddion Pwyllgorau	Ddim yn bersonol, ond ar gael yn y terfynellau cyfrifiadurol yn yr Ystafelloedd Grŵp
Cymorth Rhyngrwyd i bob Aelod arall terfynellau cyfrifiadurol	Ddim yn bersonol, ond ar gael yn y terfynellau cyfrifiadurol yn yr Ystafelloedd Grŵp

## ATODLEN 2

### **Dyletswyddau cymeradwy:**

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor o'r fath corff;
- bod yn bresennol mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- bod yn bresennol mewn unrhyw gyfarfod arall y mae ei gynnal wedi cael ei awdurdodi gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gyd-bwyllgor o'r Awdurdod ac un neu ragor o Awdurdodau eraill;
- dyletswydd a ymgwymerir at ddiben cyflawni swyddogaethau'r Cabinet, neu mewn cysylltiad â hynny;
- dyletswydd a ymgwymerir yn unol â rheol sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;
- dyletswydd a ymgwymerir mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw swyddogaeth o'r Awdurdod sy'n grymuso'r Awdurdod, neu'n ei gwneud yn ofynnol iddo, archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;
- bod yn bresennol mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwywyd gan yr Awdurdod neu ei Gabinet;
- y dyletswyddau a ganlyn sydd wedi cael eu cymeradwyo gan y Cyngor:
  - a) Presenoldeb mewn unrhyw hyfforddiant neu ddigwyddiad datblygu wedi ei gymeradwyo gan Bwyllgor y Cyngor neu'r Prif Weithredwr mewn ymgynghoriad â Chadeirydd neu Is-Gadeirydd y Cyngor
  - b) Unrhyw bresenoldeb sy'n ofynnol gan reoliadau ariannol neu Rheolau Sefydlog Contractau.
  - c) Unrhyw bresenoldeb wedi ei gymeradwyo/sy'n ofynnol gan Gynllun Dirprwyo'r Cyngor (e.e. presenoldeb ar gyfer dibenion ymgynghori).
  - d) Presenoldeb Swyddog y Cyngor i fusnes Ward
  - e) Presenoldeb Swyddog y Cyngor i fusnes y Cyngor
  - f) Presenoldeb i archwilio dogfennau cefndirol o dan Adran 100D Deddf Llywodraeth Leol 1972.
  - g) Unrhyw bresenoldeb arall wedi'i gymeradwyo gan Bwyllgor, Prif Weithredwr, Cabinet neu'r Cyngor.

Os yw'r busnes swyddogol uchod yn cael ei gynnal o fewn ardal y Cyngor, ni allwch hawlio taliad lwfans cynhaliath oni bai am aelod cyfetholedig sy'n byw tu allan i ardal y Cyngor.

### **ATODLEN 3**

#### **Costau Milltiroedd**

Cerbydau modur preifat o bob maint Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau modur preifat Beiciau pedal	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Tâl ychwanegol am deithwyr eraill	05 ceiniog y filltir

#### **Lwfans Cynhaliaeth**

Hyd at uchafswm o £28 yw'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol ac mae'n cwmpasu cyfnod o 24 awr. Gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd, os berthnasol, ar yr amod bod derbynebau i gefnogi'r fath hawliad.

Ni chaniateir ad-daliad ar gyfer diodydd alcoholig.

#### **Llety dros nos**

£200 yw uchafswm y lwfansau ar gyfer Llundain, a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau wrth ymgymryd â dyletswydd gymeradwy.

## ATODLEN 4

### **Cydymffurfiaeth**

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er budd tryloywder, bydd hyn yn cynnwys taliadau cydnabyddiaeth ar gyfer pob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a ddelir gan Aelodau etholedig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwylidig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydnabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb Aelodau / Aelodau Cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae Aelodau / Aelodau Cyfetholedig yn cyflwyno hawliad am ad-daliad amdanynt.
- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan Aelodau.
- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno i dalu am eilydd ar gyfer cyfnod o absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyad.